EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Walter Ospina Briceño
Número de contrato: N.º CO1.PCCNT.5845460
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2024:

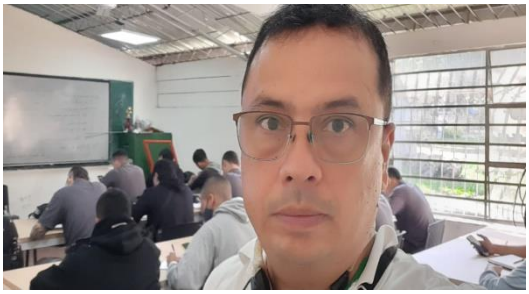
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

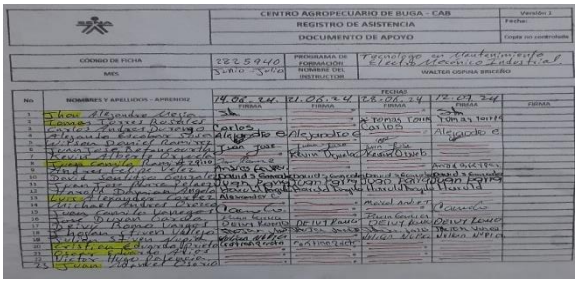
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna.

Fecha: junio 14 de 2024
Ficha: 2825940
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas. Se utilizo el presente simple.



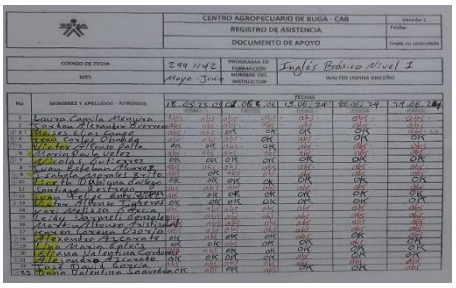

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: junio 15 de 2024
Ficha: 2991142
Programa de formación:
Curso de Formación Complementaria Inglés básico Nivel 1

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

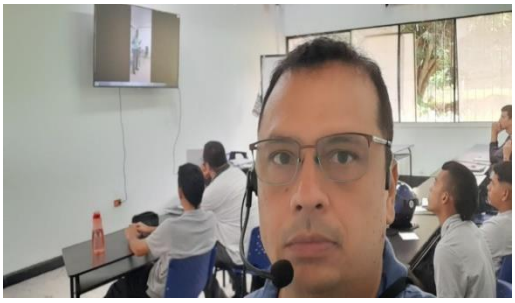
RAP1: Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal
Descripción de la actividad: el aprendiz dará solución a un cuestionario donde evidencie el dominio de dicho vocabulario en cuanto a su escritura y significado.

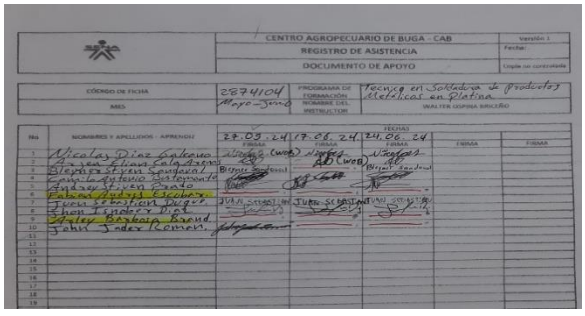



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Inglés Básico Nivel 1

Fecha: junio 17 de 2024
Ficha: 2874104
Programa de formación:
Soldadura en productos metálicos en platina
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.



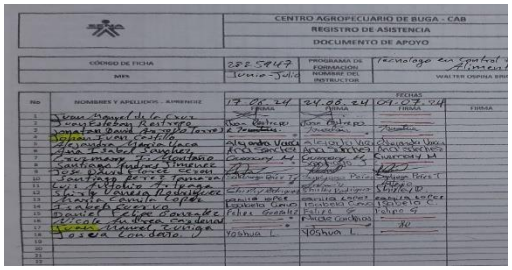

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
2874104
Mayo-Junio
Tecnico en Soldadura de Productos Metalicos en Platina

Fecha: junio 17 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.



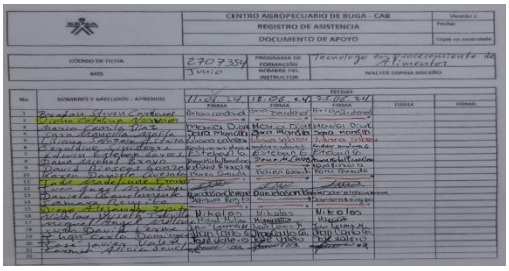


Fecha: junio 18 de 2024
Ficha1: 2707354
Programa de formación:
Procesamiento de Alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.

RAP3: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.
RAP4.Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora utilizando el Presente





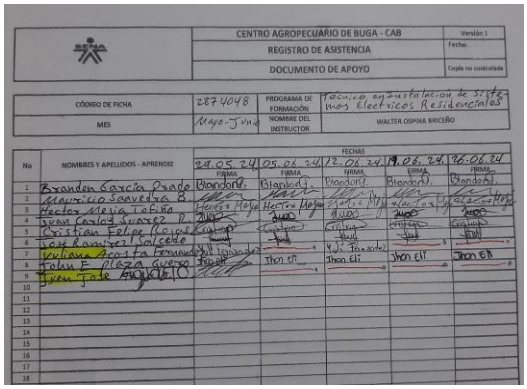
Fecha: junio 19 de 2024
Ficha: 2874048
Programa de formación:
Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.

RAP2: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha:
Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2874048	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales
MES	Mayo-Junio	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 29.05.24	05.06.24	12.06.24	19.06.24	26.06.24
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Brandon Garcia Prado	Brandon	Brandon	Brandon	Brandon	Brandon
2	Mauricio Saavedra B					
3	Hector Mejia Tafur	Hector Mejia	Hector Mejia	Hector Mejia	Hector Mejia	Hector Mejia
4	Jean Carlos Suarez R	Jean	Jean	Jean	Jean	Jean
5	Cristian Felipe Reyes Reyes	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
6	Jose Ramirez Salcedo	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
7	Juliana Acosta Fernandez	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana
8	Jhon F Plaza Arango	Jhon Fl	Jhon Fl	Jhon Fl	Jhon Fl	Jhon Fl
9	Jhon Sebastian Ortiz					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

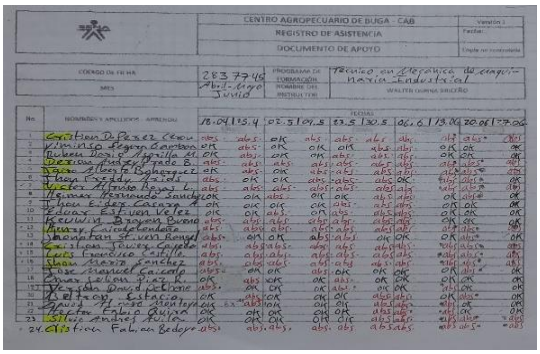
Fecha: junio 20 de 2024
Ficha: 2837745
Programa de formación:
Mecánica de Maquinaria Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.
.

RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo





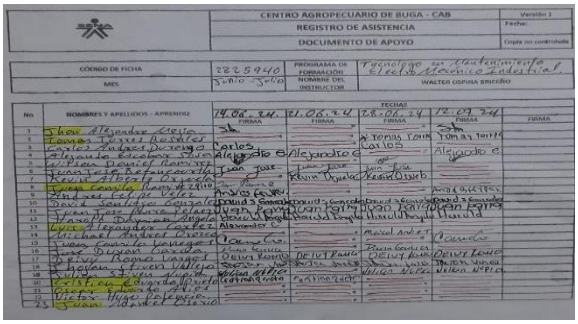
Fecha: junio 21 de 2024
Ficha: 2825940
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.

RAP2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple



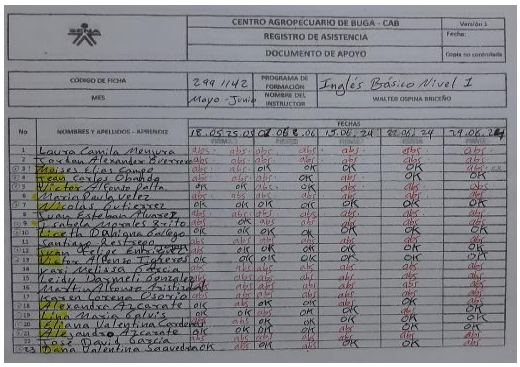


Fecha: junio 22 de 2024
Ficha1: 2991142
Programa de formación:
Curso de Formación Complementaria Inglés básico Nivel 1

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal
Descripción de la actividad: el aprendiz desarrollará un taller donde hará uso de la gramática y vocabulario aprendido previamente; una vez terminado el desarrollo del taller, se realizará la respectiva socialización y retro alimentación.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
Versión: 1
Fecha:
Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA: 2991142
MES: Mayo - Junio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico Nivel 1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WALTER OSPINA BRICEÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS
1	Laura Camila Mesyura	abs
2	Jhoshua Alexander Bermeo	abs
3	Melissa Elias Campo	abs
4	Jesus Carlos Obando	abs
5	Walter Alonso Peña	OK
6	Maria Paula Velez	abs
7	Nicolas Gutierrez	OK
8	Juan Esteban Munoz	abs
9	Isabela Gonzalez Soto	abs
10	Liseth Daliana Gallego	OK
11	Cristian Herrera	abs
12	Juan Felipe Bonilla	abs
13	Walter Alfonso Tigreros	OK
14	Ivan Melissa Ortega	abs
15	Leidy Dayanela Gonzalez	abs
16	Liseth Alfonso Bustillos	abs
17	Juan Esteban Cifuentes	abs
18	Alexander Azcarate	OK
19	Lina Maria Calvis	abs
20	Maria Valentina Cordoba	OK
21	Alejandro Azcarate	OK
22	Yeiss David Garcia	abs
23	Juana Valentina Saavedra	OK

18.05.24	25.05.24	08.06.24	15.06.24	22.06.24	29.06.24
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	abs	OK	OK	OK	OK
abs	abs	OK	OK	OK	OK
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	OK	abs	abs	abs	abs
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	OK	OK	OK	OK	OK
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	abs	abs	abs	abs	abs
abs	abs	abs	abs	abs	abs
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
OK	OK	OK	OK	OK	OK
OK	OK	OK	OK	OK	OK
abs	abs	abs	abs	abs	abs
OK	OK	OK	OK	OK	OK

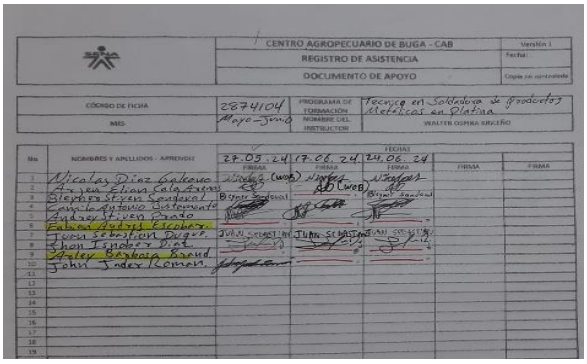
Fecha: junio 24 de 2024
Ficha: 2874104
Programa de formación:
Soldadura en productos metálicos en platina

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.

RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

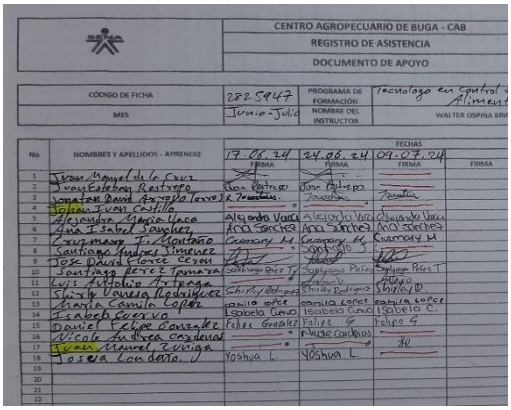
Fecha: junio 24 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:

Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.

2.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

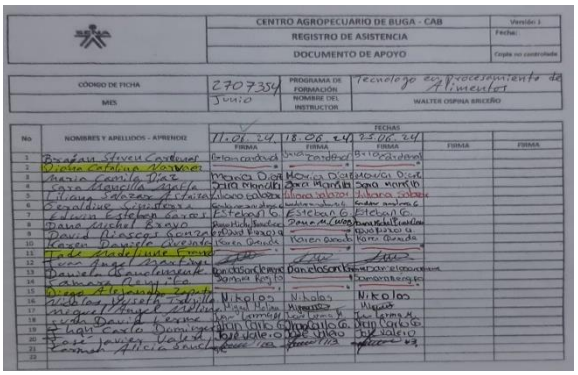
Fecha: junio 25 de 2024
Ficha1: 2707354
Programa de formación:
Procesamiento de Alimentos

Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.

RAP4.Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.

RAP5: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo.



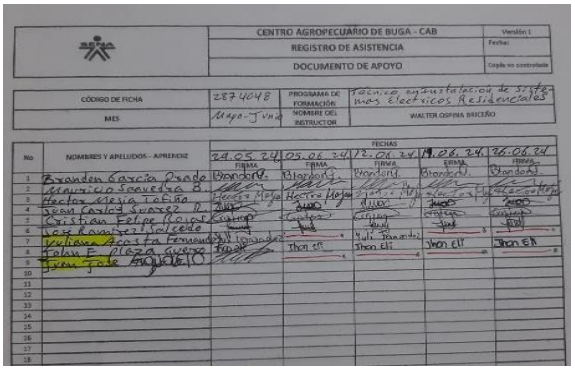


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: junio 26 de 2024
Ficha: 2874048
Programa de formación:
Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.
RAP2: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.





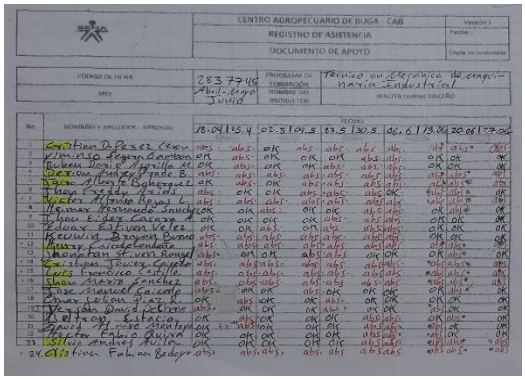
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

Fecha: junio 27 de 2024
Ficha: 2837745
Programa de formación:
Mecánica de Maquinaria Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.
.
RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

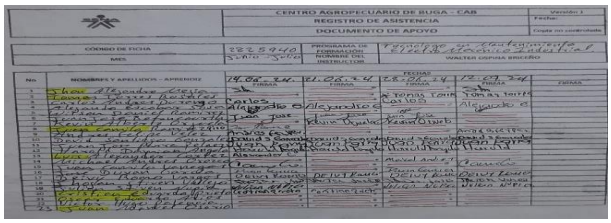
Fecha: junio 28 de 2024
Ficha2: 2175940
Programa de formación: Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo.

RAP2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos

Descripción de la actividad Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple y los verbos en presente progresivo.

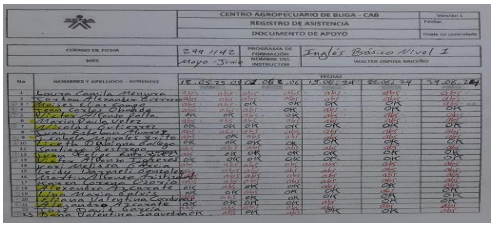




Fecha: junio 29 de 2024
Ficha1: 2991142
Programa de formación:
Curso de Formación Complementaria Inglés básico Nivel 1
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP3: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar
Descripción de la actividad: el aprendiz realizará una exposición/presentación en PowerPoint donde presente su información personal incluyendo: sus cualidades personales, las de su familia y su quehacer técnico.

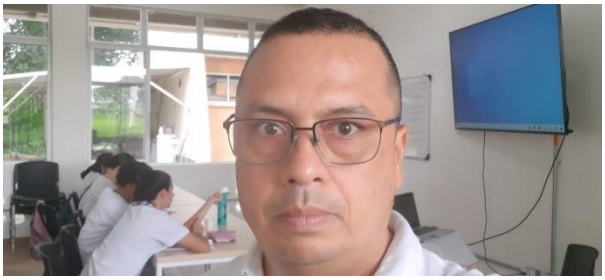


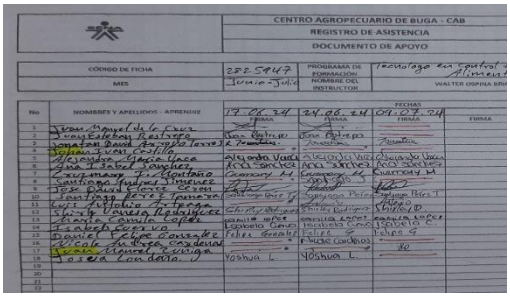


Feha: julio 9 de 2024
Ficha1: 2825947
Programa de formación:
Control de Calidad de Alimentos
Competencia:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultado de aprendizaje:

RAP1: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Descripción de la actividad: Presentación con el juego de roles donde se practiquen las frases cortas aprendidas.

RAP2.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.





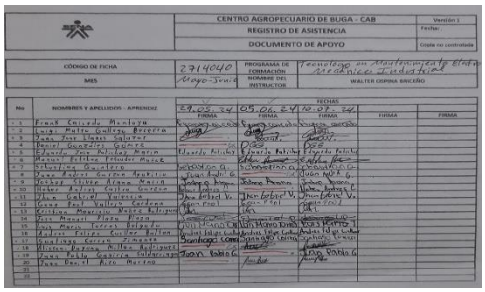
Fecha: julio 10 de 2024
Ficha: 2714040
Programa de formación:
Mantenimiento Electromecánico Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.

RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo.



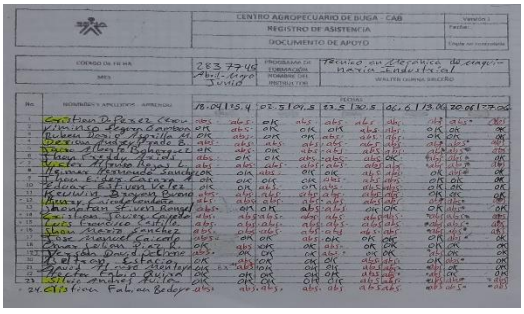


Fecha: junio 27 de 2024
Ficha: 2837745
Programa de formación:
Mecánica de Maquinaria Industrial

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
RAP2.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple.

RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo



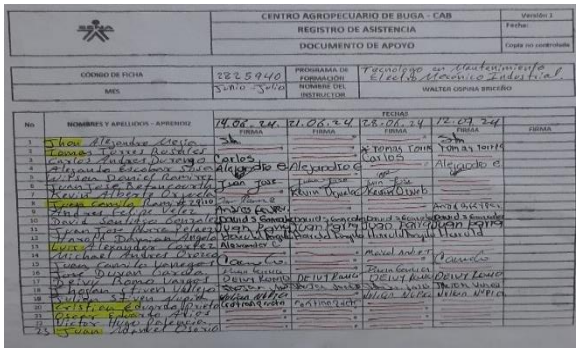


Fecha: julio 12 de 2024
Ficha2: 2175940
Programa de formación: Mantenimiento Electromecánico Industrial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos
Descripción de la actividad: Se desarrolló un taller de comprensión lectora donde se priorizó los verbos en presente simple

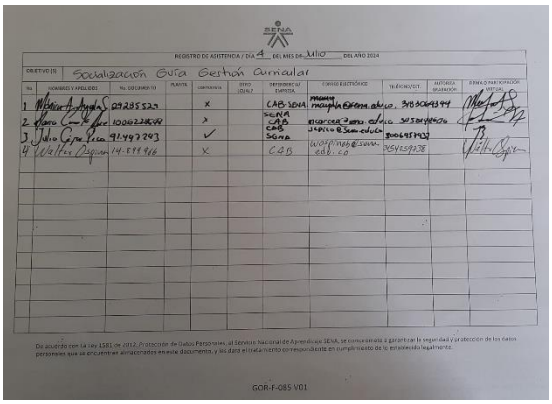
RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales
Descripción de la actividad: Se construyó un documento sobre un dialogo de dos personas. Luego se socializó el mismo.





B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Julio 4 de 2024. Socialización Guía de Gestión Curricular



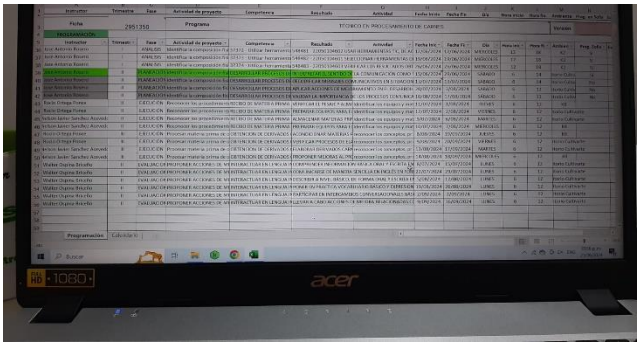


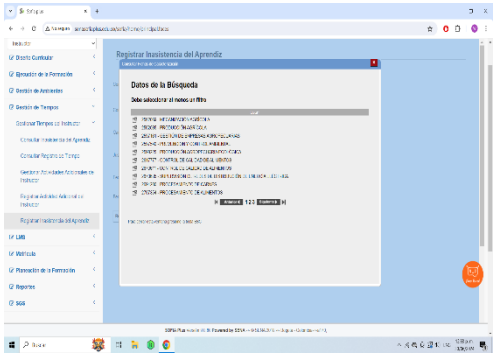
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
No aplica para este mes
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de

acuerdo con los lineamientos establecidos.
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

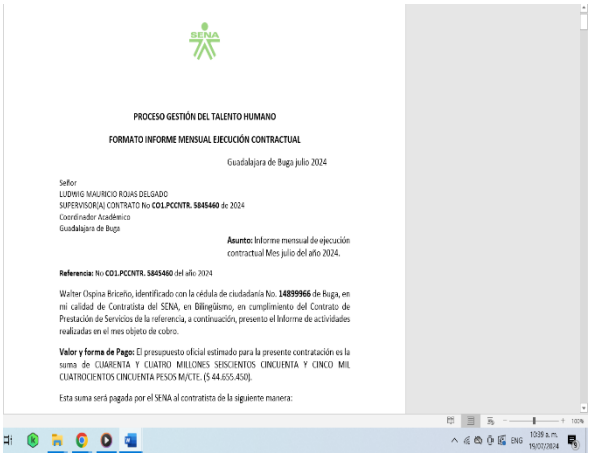
Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.





F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga julio 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5845460** de 2024
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

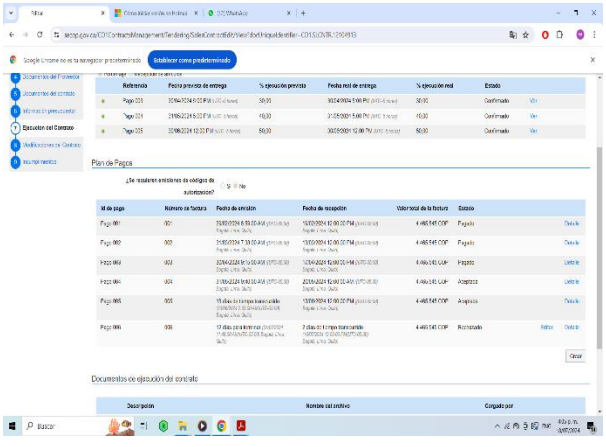
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5845460** del año 2024

Walter Ospina Ariceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14899966** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

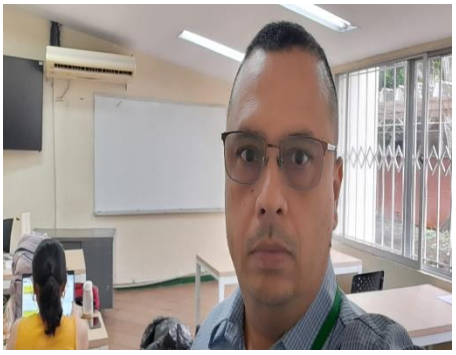
Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

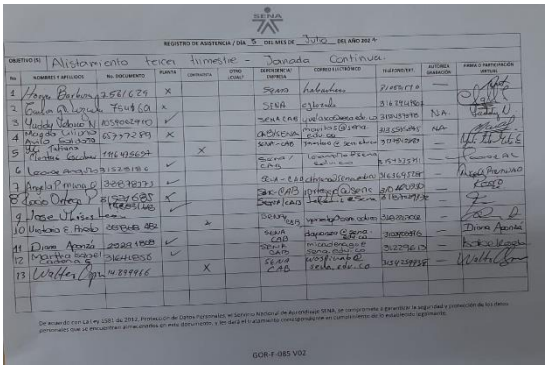
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda
Se realizó el alistamiento del 1ero de Julio al 5 de julio de 2024.





I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WALTER OSPINA BRICEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14899966 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WALTER OSPINA BRICEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14899966 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Ficha 2707354 Tecnología en Procesamiento de Alimentos
Ficha 2874104 Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina
Ficha 2874048 Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales
Ficha 2991142 Inglés Básico Nivel 1

Competencias y Resultados de
Aprendizaje Evaluados:
Competencias:
Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.
• Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal Y temas técnicos.
• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y Cotidianos. Cotidianos.
• Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico.
• Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
• Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, Claros y sencillos, en inglés
• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, Incluso si son de carácter técnico, Siempre que estén dentro de su campo de especialización.
• frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

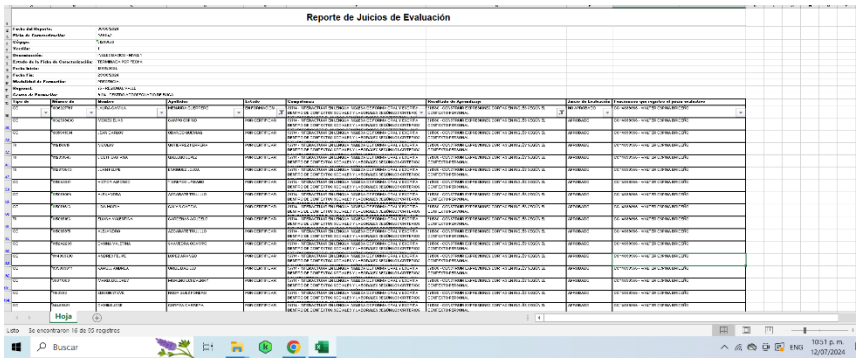
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

• Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, Pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos.

• Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
• Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral, de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
• Explica las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
• Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
• Implementar acciones de
mejora Relacionadas con el uso de expresiones, Estructuras y desempeños según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal
Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal
Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar



M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: julio 12 de 2024. Ficha: 2825940. Taller de inglés en la Biblioteca

